

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"
16-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ
от 26 ноября 2015 г. N 177-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАГРАДАХ И ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ
РЕШЕНИЙ СОВЕТА ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета муниципального района "Заполярный район"
от 18.02.2016 N 205-р, от 08.06.2016 N 235-р, от 27.09.2017 N 340-р,
от 24.01.2018 N 364-р, от 06.02.2020 N 30-р, от 26.11.2020 N 88-р,
от 25.03.2021 N 115-р, от 24.06.2021 N 138-р, от 09.02.2022 N 180-р)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [статьи 12](#) Устава муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район", Совет муниципального района "Заполярный район" решил:

1. Утвердить [Положение](#) о наградах и почетных званиях Заполярного района (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) [решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 12 сентября 2006 года N 91-р "Об утверждении Положения о Почетной грамоте муниципального района "Заполярный район";
 - 2) [решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 1 июля 2008 года N 334-р "О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте муниципального района "Заполярный район";
 - 3) [решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 22 мая 2009 года N 434-р "О Благодарственном письме Совета Заполярного района";
 - 4) [решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 24 сентября 2009 года N 506-р "Об утверждении Положения о звании "Почетный гражданин Заполярного района";
 - 5) [решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 4 марта 2010 года N 46-р "О внесении изменений в Положение о звании "Почетный гражданин Заполярного района";
 - 6) [решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 30 марта 2010 года N 51-р "О внесении изменения в Положение о звании "Почетный гражданин Заполярного района";
 - 7) [решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 30 июня 2010 года N 73-р "О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте муниципального района "Заполярный район";
 - 8) [решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 30 июня 2010 года N 74-р "О внесении изменений в Положение о звании "Почетный гражданин Заполярного района";
 - 9) [решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 29 сентября 2010 года N 94-р "О внесении изменения в Положение о Благодарственном письме Совета Заполярного района";
 - 10) [решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 5 октября 2011 года N 203-р "О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Совета Заполярного района";
 - 11) [решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 26 мая 2011 года N 178-р "О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Совета Заполярного района";
 - 12) [решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 26 мая 2011 года N 180-р "О внесении изменений в Положение о звании "Почетный гражданин Заполярного района";

13) [решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 3 июля 2013 года N 415-р "О внесении изменений в Положение о звании "Почетный гражданин Заполярного района";

14) [пункт 2](#) решения Совета муниципального района "Заполярный район" от 11 ноября 2014 года N 19-р "О внесении изменений в некоторые решения Совета муниципального района "Заполярный район";

15) [решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 11 ноября 2014 года N 20-р "О внесении изменений в Положение о звании "Почетный гражданин Заполярного района";

16) [пункт 3](#) решения Совета муниципального района "Заполярный район" от 24 декабря 2014 года N 64-р "О внесении изменений в некоторые решения Совета муниципального района "Заполярный район".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
"Заполярный район"
А.Л.МИХЕЕВ

Приложение
к решению
Совета муниципального района
"Заполярный район"
от 26.11.2015 N 177-р

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ И ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета муниципального района "Заполярный район"
от 18.02.2016 N 205-р, от 08.06.2016 N 235-р, от 27.09.2017 N 340-р,
от 24.01.2018 N 364-р, от 06.02.2020 N 30-р, от 26.11.2020 N 88-р,
от 25.03.2021 N 115-р, от 24.06.2021 N 138-р, от 09.02.2022 N 180-р)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение учреждает награды и почетные звания Заполярного района, а также устанавливает порядок награждения и присвоения почетных званий Заполярного района.

1.2. Награды и почетные звания Заполярного района являются формой поощрения граждан, работников и коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных деятелей и организаций за особые заслуги и достижения перед Заполярным районом по развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитанию и образованию, здравоохранению, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной, общественной и иной деятельности.

1.3. Почетными званиями Заполярного района являются звание "Почетный гражданин Заполярного района" и "Ветеран Заполярного района".

Присвоение звания "Почетный гражданин Заполярного района" осуществляется в соответствии с [Приложением 3](#) к настоящему Положению.

Присвоение звания "Ветеран Заполярного района" осуществляется в соответствии с [Приложением 5](#) к настоящему Положению.

Изменения, внесенные [Решением](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от

1.4. Наградами Заполярного района являются:

- 1) Медаль "За заслуги перед Заполярным районом";
- 2) Знак отличия "За достойное воспитание детей";
- 3) Знак отличия "Отцовская слава";
- 4) Почетная грамота муниципального района "Заполярный район";
- 5) Почетная грамота органа местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" (главы и Администрации Заполярного района);
- 6) Благодарственное письмо Совета муниципального района "Заполярный район";
- 7) Благодарственное письмо (благодарность) руководителя органа местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" (главы Заполярного района и главы Администрации Заполярного района).

1.5. Ходатайства к награждениям могут вноситься:

- 1) коллективами организаций всех форм собственности и (или) их руководителями;
- 2) общественными организациями;
- 3) главой Заполярного района;
- 4) депутатами Совета Заполярного района;
- 5) руководителями органов государственной власти и местного самоуправления.

1.6. Наградами Заполярного района могут быть награждены граждане Российской Федерации и иностранные граждане, не проживающие на территории муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район".

1.7. Форма представления к наградам Заполярного района для граждан устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Для награждения организаций и трудовых коллективов устанавливается форма представления в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

1.8. В случае утраты награды выдача дубликата не производится.

1.9. Изготовление наградной атрибутики осуществляется за счет средств районного бюджета.

2. Почетная грамота муниципального района "Заполярный район"

2.1. Почетная грамота муниципального района "Заполярный район" (далее по тексту - Почетная грамота) является формой поощрения граждан муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" (далее по тексту - Заполярный район), работников и коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных деятелей и организаций за особые достижения в культуре, науке и искусстве, воспитании и просвещении, экономике, физической культуре и спорте, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной и общественной деятельности и за иные заслуги.

2.2. Решение о награждении Почетной грамотой принимается депутатами Совета Заполярного района на сессии Совета Заполярного района.

Устанавливается квота в количестве 20 Почетных грамот в течение календарного года.

2.3. Макет Почетной грамоты утверждается решением Совета Заполярного района.

2.4. Документы о представлении к награждению Почетной грамотой направляются на имя

главы Заполярного района и рассматриваются комиссией по наградам при главе муниципального района "Заполярный район" (далее - комиссия по наградам) для проведения оценки материалов о награждении и обеспечению объективного подхода к поощрению граждан.

2.5. Утратил силу.

2.6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой рассматриваются при наличии **представления**, составленного по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.7. К представлению о награждении Почетной грамотой работников руководящего состава (руководитель, его заместители, главный инженер, главный бухгалтер) предприятий, учреждений, организаций дополнительно прилагаются справки от ходатайствующей организации, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, своевременность выплаты работникам заработной платы.

Представление на руководителей предприятий, учреждений, организаций рекомендуется согласовывать с органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа либо органом местного самоуправления, на территории которого находятся возглавляемые ими организации.

К представлению о награждении Почетной грамотой граждан за трудовые заслуги рекомендуется прилагать решение собрания трудового коллектива с рекомендацией о награждении.

2.8. Ходатайства о награждении Почетной грамотой коллективов предприятий, учреждений, организаций рассматриваются при наличии представления о награждении и следующих документов:

1) справка о развитии организации, производственных и экономических достижениях ее коллектива, с указанием количества работающих в данной организации;

2) справка от ходатайствующей организации, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, своевременность выплаты работникам заработной платы.

2.9. На основании протокола комиссии по наградам глава Заполярного района вносит проект решения на рассмотрение в Совет.

2.10. Решение Совета Заполярного района о награждении Почетной грамотой подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Заполярного района.

2.11. Почетная грамота вручается главой Заполярного района на сессии Совета Заполярного района либо в иной торжественной обстановке лично награжденному.

2.12. По поручению главы Заполярного района Почетные грамоты могут вручать:

1) представители органов местного самоуправления Заполярного района;

2) депутаты Совета Заполярного района;

3) главы муниципальных образований.

2.13. Всем награжденным Почетной грамотой вручается ценный подарок стоимостью не более 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей из средств бюджета Заполярного района.

2.14. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением и учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется Советом Заполярного района.

2.15. Повторное поощрение Почетной грамотой муниципального района "Заполярный район" не производится.

3. Почетные грамоты органов местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" (главы и Администрации Заполярного района)

3.1. Почетные грамоты органов местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" (далее по тексту - Почетные грамоты) являются формой поощрения граждан,

коллективов организаций, организаций за заслуги в социально-экономическом развитии Заполярного района, достижения в различных областях деятельности в интересах района, за многолетний добросовестный труд, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

3.2. Юбилейными датами для граждан являются 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения, для организаций независимо от форм собственности 10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания.

3.3. Почетной грамотой награждаются:

1) государственные и муниципальные служащие, сотрудники правоохранительных органов, имеющие награды органов местного самоуправления или региональные награды либо ведомственные награды, за успешное решение социально значимых вопросов для жителей района, а также по предотвращению и преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, по укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов жителей района;

2) работники организаций независимо от форм собственности, имеющие награды органов местного самоуправления или региональные награды либо ведомственные награды за заслуги в содействии и проведении социально-экономической политики, профессиональные успехи, за заслуги по развитию производства, науки, техники, культуры и спорта, искусства, здравоохранения, образования и т.д.;

3) граждане других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане за большой личный вклад в развитие межрегиональных и международных связей, а также внесшие особый вклад в социально-экономическое развитие Заполярного района;

4) организации независимо от их организационно-правовых форм, внесшие значительный вклад в обеспечение прав и свобод граждан, укрепление демократии и конституционного строя, в реализацию экономической и социальной политики района.

3.4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой направляются на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления и рассматриваются при наличии представления, составленного по форме согласно [Приложению 1](#) к настоящему Положению - для граждан, согласно [Приложению 2](#) к настоящему решению - для организаций. Руководитель органа местного самоуправления Заполярного района вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

3.5. К представлению прилагается выписка из протокола общего собрания трудового коллектива (в случае, если выдвижение осуществлялось коллективом организации).

3.6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается единолично руководителем органа местного самоуправления.

3.7. Решение о награждении оформляется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Заполярного района.

3.8. Почетная грамота вручается руководителем органа местного самоуправления лично либо по его поручению иным должностным лицом.

Изменения, внесенные [Решением](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 26.11.2020 N 88-р в п. 3.9, [вступили](#) в силу с 01.01.2021.

3.9. Почетная грамота вручается награждаемому в торжественной обстановке вместе с ценным подарком, стоимостью не более 5 000 рублей.

3.10. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением и учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется соответствующим органом местного самоуправления Заполярного района.

3.11. Описание бланков и рамок Почетной грамоты, утверждаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

3.12. Устанавливается квота в количестве 160 Почетных грамот главы Заполярного района в течение календарного года.

3.13. Повторное награждение Почетной грамотой по одному и тому же основанию производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

4. Благодарственное письмо Совета муниципального района "Заполярный район"

4.1. Основаниями для награждения Благодарственным письмом Совета муниципального района "Заполярный район" (далее по тексту - Благодарственное письмо Совета) являются:

- достижения в развитии нормативной правовой базы местного самоуправления;
- осуществление мер по обеспечению и защите прав и интересов жителей Заполярного района;
- достижения в области экономики, науки, культуры, спорта, образования и охраны здоровья;
- освещение в СМИ информации о деятельности Совета Заполярного района;
- достижения в развитии взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, межрегиональных отношений;
- создание социально-экономических условий для повышения благосостояния жителей района;
- развитие муниципального контроля;
- благотворительная деятельность;
- достижение высоких результатов в различных областях деятельности в интересах Заполярного района.

4.2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Совета, вместе с [представлением](#), оформленным согласно Приложению 1 к настоящему Положению, направляется в Совет Заполярного района не позднее чем за два месяца до предполагаемой даты вручения.

4.3. Предварительное рассмотрение ходатайства о награждении Благодарственным письмом Совета на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет комиссия по наградам. На основании протокола комиссии по наградам глава Заполярного района или депутаты Совета Заполярного района вносят проект решения о награждении Благодарственным письмом Совета.

4.4. Награждение Благодарственным письмом Совета производится на основании решения Совета Заполярного района, которое подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Заполярного района.

4.5. Оформление документов, учет награжденных и осуществление контроля за вручением Благодарственного письма Совета осуществляет отдел по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района.

4.6. Благодарственное письмо Совета подписывается главой Заполярного района и заверяется печатью Совета.

4.7. Благодарственное письмо Совета с букетом цветов либо сувенирной продукцией стоимостью не более 2000 рублей вручается главой Заполярного района на сессии Совета Заполярного района либо в иной торжественной обстановке лично награжденному.

4.8. По поручению главы Заполярного района Благодарственное письмо Совета могут вручать:

- заместители председателя Совета Заполярного района;
- депутаты Совета Заполярного района;
- главы муниципальных образований.

Изменения, внесенные [Решением](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 26.11.2020 N 88-р в п. 4.9, [вступили](#) в силу с 01.01.2021.

4.9. Форма Благодарственного письма утверждается постановлением Совета Заполярного района.

4.10. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением Благодарственным письмом Совета, осуществляется Советом Заполярного района.

4.11. Повторное поощрение Благодарственным письмом Совета не производится.

4.12. Устанавливается квота в количестве 20 Благодарственных писем Совета в течение календарного года.

**5. Благодарственное письмо (благодарность) руководителя
органа местного самоуправления муниципального района
"Заполярный район" (главы Заполярного района и главы
Администрации Заполярного района)**

Изменения, внесенные [Решением](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 26.11.2020 N 88-р в п. 5.1, [вступили](#) в силу с 01.01.2021.

5.1. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом (благодарностью) руководителя органа местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" (главы Заполярного района и главы Администрации Заполярного района) (далее - Благодарственное письмо) являются профессиональные достижения, многолетний труд, безупречная служба, активная общественная и благотворительная деятельность, новаторская деятельность в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты населения, большой вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан, развитие межрегиональных и международных связей Заполярного района.

5.2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом, вместе с [представлением](#), оформленным согласно Приложению 1 к настоящему Положению, направляется в соответствующий орган местного самоуправления Заполярного района и рассматривается руководителем единолично.

5.3. Руководитель органа местного самоуправления Заполярного района вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарственным письмом.

5.4. Решение о награждении оформляется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Изменения, внесенные [Решением](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 26.11.2020 N 88-р в п. 5.5, [вступили](#) в силу с 01.01.2021.

5.5. Благодарственное письмо вручается награжденному в торжественной обстановке с букетом цветов либо сувенирной продукцией стоимостью не более 2000 рублей руководителем органа местного самоуправления либо по его поручению иным должностным лицом.

5.6. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением и учет лиц, награжденных Благодарственным письмом, осуществляется соответствующим органом местного самоуправления Заполярного района.

5.7. Описание бланков и рамок Благодарственного письма, утверждаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Изменения, внесенные [Решением](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 26.11.2020 N 88-р, [вступили](#) в силу с 01.01.2021.

5.8. Устанавливается квота в количестве 400 Благодарственных писем в течение календарного года.

Изменения, внесенные [Решением](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 26.11.2020 N 88-р, [вступили](#) в силу с 01.01.2021.

6. Медаль "За заслуги перед Заполярным районом"

6.1. Медаль "За заслуги перед Заполярным районом" (далее - Медаль) является формой поощрения граждан Заполярного района за особые заслуги и достижения в области развития производства, культуры, науки и искусства, воспитания и образования, экономики, физической культуры и спорта, охраны здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной и общественной деятельности, гражданской обороны и других областях деятельности на территории Заполярного района, получившие народное признание и послужившие прославлению Заполярного района, за значительный вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления, в укрепление законности, правопорядка и общественной безопасности, в развитие системы муниципального управления и общественных инициатив, за укрепление дружбы и сотрудничества наций и народностей.

6.2. При награждении Медалью в качестве дополнительного критерия принимаются во внимание наличие государственных наград Российской Федерации, наград Ненецкого автономного округа и Заполярного района, а также иных поощрений.

6.3. [Ходатайство](#) о награждении Медалью вместе с представлением, оформленным согласно Приложению 1 к настоящему Положению, направляется главе Заполярного района не позднее чем за два месяца до Дня Заполярного района.

6.4. Ходатайство о награждении Медалью вносятся органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями.

6.5. Предварительное рассмотрение ходатайства о награждении Медалью на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет комиссия по наградам при главе Заполярного района. На основании протокола комиссии по наградам глава Заполярного района вносит в Совет Заполярного района проект решения о награждении Медалью.

6.6. Проект решения о награждении Медалью рассматривается депутатами на заседании комитета и выносится на рассмотрение сессии, предшествующей празднованию Дня Заполярного района, с рекомендацией присвоить звание либо отказать в удовлетворении ходатайства.

6.7. Награждение Медалью производится на основании решения Совета Заполярного района, которое подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Заполярного района.

6.8. Устанавливается квота в количестве двух Медалей в течение календарного года.

6.9. [Описание](#) Медали и удостоверения к ней устанавливается в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

6.10. Гражданам, награжденным Медалью, вручается Медаль с удостоверением и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 45 977 рублей в порядке, установленном постановлением Совета Заполярного района.

6.11. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением Медалью, осуществляется Советом Заполярного района.

6.12. Повторное награждение Медалью не производится.

7. Знак отличия "За достойное воспитание детей"

7.1. Знак отличия "За достойное воспитание детей" учрежден в целях укрепления института семьи, повышения престижа семьи, социального статуса материнства и отцовства.

7.2. Знаком отличия "За достойное воспитание детей" награждаются родители (усыновители, опекуны) - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Заполярного района не менее пяти лет, состоящие в браке, заключенном в соответствии с федеральным законодательством, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей, опекунов), достойно воспитывающие (воспитавшие) ребенка (детей) (далее - детей).

7.3. Награждение знаком отличия "За достойное воспитание детей" производится при условии, что представленные к награде родители (усыновители, опекуны) образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример укрепления института семьи и воспитания детей.

7.4. Родители (усыновители, опекуны) не подлежат награждению знаком отличия "За достойное воспитание детей" в случаях, если:

1) родители (усыновители, опекуны) состоят или состояли на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении;

2) один из детей в семье является или являлся лицом, совершившим правонарушение и (или) преступление;

3) один из родителей (усыновителей, опекунов) имеет или имел судимость, подвергается или подвергался уголовному преследованию (за исключением родителей (усыновителей, опекунов), уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

4) один из родителей (усыновителей, опекунов) лишен судом родительских прав или ограничен судом в родительских правах;

5) усыновление отменено судом по вине одного из усыновителей, опека прекращена по вине опекуна;

6) один из родителей (усыновителей, опекунов) признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

7.5. Ходатайство о награждении знаком отличия "За достойное воспитание детей" инициируется в коллективах предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм (в том числе коллективом по месту осуществления трудовой деятельности награждаемых, общественными организациями, органами местного самоуправления Заполярного района и сельских поселений), а также депутатами Совета Заполярного района.

7.6. Ходатайство вносится в Совет Заполярного района с [представлением](#), оформленным согласно Приложению 1 к настоящему Положению, направляется главе Заполярного района в срок до 1 мая. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копии паспортов родителей (усыновителей, опекунов) и детей старше 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении для детей, не достигших 14-летнего возраста;

3) копию свидетельства о заключении брака (для полных семей);

4) подробные характеристики на родителей (усыновителей, опекунов) и детей с места работы, учебы, жительства, отражающие заслуги родителей (усыновителей, опекунов) в воспитании и достижения детей в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности;

5) копии документов, подтверждающих достижения родителей (усыновителей, опекунов) в воспитании детей (копии дипломов, копии благодарственных писем, копии грамот, копии публикаций в прессе и т.д.);

6) копии документов, подтверждающих достижения детей в трудовой, учебной, творческой, научной, спортивной и иной деятельности (копии дипломов, копии благодарственных писем, копии грамот, копии публикаций в прессе и т.д.).

7.7. Предварительное рассмотрение ходатайства о награждении знаком отличия "За достойное воспитание детей" на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет

комиссия по наградам при главе Заполярного района.

Критериями определения кандидатур являются успехи детей в учебе, творчестве, спорте, работе, развитие лучших семейных традиций, активное участие в общественной жизни Заполярного района и различных семейных конкурсах, наличие поощрений и наград за достойное воспитание детей,

На основании протокола комиссии по наградам глава Заполярного района вносит в Совет Заполярного района проект решения о награждении знаком отличия "За достойное воспитание детей".

7.8. Награждение знаком отличия "За достойное воспитание детей" производится на основании решения Совета Заполярного района, которое подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Заполярного района.

7.9. Устанавливается квота в количестве одного знака отличия "За достойное воспитание детей" в течение календарного года.

7.10. Описание знака отличия "За достойное воспитание детей" и удостоверения к нему устанавливается постановлением главы Заполярного района.

7.11. Награжденным гражданам вручается знак отличия "За достойное воспитание детей" с удостоверением и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 34 483 рубля в порядке, установленном постановлением Совета Заполярного района.

7.12. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением знаком отличия "За достойное воспитание детей", осуществляется Советом Заполярного района.

7.13. Повторное награждение знаком отличия "За достойное воспитание детей" не производится.

8. Знак отличия "Отцовская слава"

8.1. Знак отличия "Отцовская слава" является формой признания заслуг отцов, воспитывающих детей, создающих условия для сохранения и возрождения позитивных семейных ценностей, здорового образа жизни, улучшения нравственной атмосферы в обществе, принимающих активное участие в общественной жизни.

8.2. Знаком отличия "Отцовская слава" награждаются проживающие на территории Заполярного района не менее 5 лет и являющиеся гражданами Российской Федерации отцы, достойно воспитывающие ребенка (детей) в том числе усыновленных (далее - детей).

8.3. Представление к награждению мужчины, воспитывающего детей, возможно при условии достойного воспитания и содержания детей не менее пяти лет.

8.4. Ходатайство о награждении знаком отличия "Отцовская слава" инициируется в коллективах предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм (в том числе коллективом по месту осуществления трудовой деятельности награждаемого, общественными организациями, органами местного самоуправления Заполярного района и сельских поселений), а также депутатами Совета Заполярного района.

8.5. Ходатайство вносится в Совет Заполярного района с представлением, оформленным согласно Приложению 1 к настоящему Положению, направляется главе Заполярного района в срок до 1 мая. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копии свидетельств о рождении детей, а также копии паспортов детей, достигших 14 лет (страница с фотографией и отметками о регистрации по месту жительства);

2) характеристики детей, достигших возраста 5 лет (с обязательным указанием даты составления документа):

для учеников и студентов - с места учебы, отражающие успехи в обучении, участии в общественной жизни школы и населенного пункта, а также сведения о наградах и поощрениях;

для работающих детей - с места работы, службы, отражающие сведения о периоде работы на

предприятия, замещаемых должностях, об отношении к исполнению должностных обязанностей, участии в общественной жизни коллектива, конкурсах профессионального мастерства, имеющихся наградах и поощрениях;

для детей трудоспособного возраста, не имеющих постоянного места работы либо занимающихся ведением личного подсобного хозяйства, - из органов местного самоуправления (либо территориального общественного самоуправления), отражающие сведения о периоде и причинах отсутствия работы либо о периоде ведения личного подсобного хозяйства, а также об общественной активности лица, семейном положении, имеющихся наградах и поощрениях.

Дополнительно, при наличии, могут представляться публикации о семье (членах семьи) в средствах массовой информации (по желанию).

8.6. Предварительное рассмотрение ходатайства о награждении знаком отличия "Отцовская слава" на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет комиссия по наградам при главе Заполярного района. На основании протокола комиссии по наградам глава Заполярного района вносит в Совет Заполярного района проект решения о награждении знаком отличия "Отцовская слава".

8.7. Награждение знаком отличия "Отцовская слава" производится на основании решения Совета Заполярного района, которое подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Заполярного района.

8.8. Устанавливается квота в количестве одного знака отличия "Отцовская слава" в течение календарного года.

8.9. Описание знака отличия "Отцовская слава" и удостоверения к ней устанавливается постановлением главы Заполярного района.

8.10. Награжденным гражданам вручается знак отличия "Отцовская слава" с удостоверением и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 34 483 рубля в порядке, установленном постановлением Совета Заполярного района.

8.11. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением знаком отличия "Отцовская слава", осуществляется Советом Заполярного района.

8.12. Повторное награждение знаком отличия "Отцовская слава" не производится.

Приложение 1
к Положению о наградах и
почетных званиях
Заполярного района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы, службы, род занятий _____

3. Пол _____ 4. Дата и место рождения _____

5. Образование _____

6. Ученая степень, ученое звание, специальное звание _____

7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а) и дата награждения _____

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы (в том числе стаж работы на территории НАО) _____

10. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг представляемого к награждению _____

Представляется к награждению _____

(вид награды)

Согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам от представляемого к награждению получено

" " 20 г. / /

Инициатор награждения _____

(подпись, ФИО)

Приложение 2
к Положению о наградах и
почетных званиях
Заполярного района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению трудового коллектива, организации

1. Наименование трудового коллектива, организации (полное и сокращенное): _____

2. Руководитель: _____

3. Сфера деятельности трудового коллектива, организации: _____

4. Юридический, почтовый адрес: _____

5. Год основания коллектива, предприятия, учреждения, организации: _____

6. Численность трудового коллектива, работников организации: _____

7. Имеющиеся государственные и ведомственные награды и поощрения, дата награждения: _____

8. Характеристика организации, трудового коллектива с указанием конкретных особых заслуг и достижений _____

9. Предлагаемая формулировка текста награждения: _____

10. Представляется к награждению _____

(вид награды)

Инициатор награждения:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о наградах и
почетных званиях
Заполярного района

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВАНИИ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА"

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета муниципального района "Заполярный район"
от 18.02.2016 N 205-р, от 27.09.2017 N 340-р, от 24.01.2018 N 364-р,
от 06.02.2020 N 30-р, от 25.03.2021 N 115-р, от 09.02.2022 N 180-р)

1. Статус звания "Почетный гражданин Заполярного района"

1.1. Звание "Почетный гражданин Заполярного района" (далее - звание) присваивается лицам, проживающим на территории муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" (далее - Заполярный район, район), являющимся гражданами Российской Федерации, заслужившим уважение населения, за особые заслуги перед районом в области науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта, районного хозяйства, обеспечения общественной безопасности, за активное участие в общественной жизни района, а также за иные заслуги.

1.2. В исключительных случаях звание может быть присвоено не проживающим в районе гражданам за особые заслуги в укреплении и развитии научных, культурных, спортивных и экономических связей района с другими территориями, активное участие в развитии районного хозяйства.

1.3. Звание "Почетный гражданин Заполярного района" является высшим знаком признания заслуг гражданина перед Заполярным районом и его жителями.

1.4. Звание "Почетный гражданин Заполярного района" не может быть повторно присвоено одному и тому же лицу.

1.5. Звание "Почетный гражданин Заполярного района" не может быть присвоено лицам, замещающим установленные законодательством государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, осуществляющим на постоянной основе полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления (высшие муниципальные должности) до окончания срока их полномочий или работы в данных должностях.

1.6. Гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин Заполярного района", вручается нагрудный знак, знак на шейной ленте и удостоверение о присвоении звания. Нагрудный знак носится на правой стороне груди.

1.7. Лица, удостоенные звания "Почетный гражданин Заполярного района", приглашаются органами местного самоуправления Заполярного района на торжественные мероприятия районного, межмуниципального, международного значения, проводимые в Ненецком автономном округе.

1.8. Фотографии граждан, удостоенных звания Почетный гражданин Заполярного района" размещаются на стенде "Галерея Почета и славы Заполярного района". Ответственность по поддержанию в актуальном состоянии стенда "Галерея Почета и славы Заполярного района" возлагается на муниципальное казенное учреждение Заполярного района "Северное".

2. Описание знаков и удостоверения к званию "Почетный гражданин Заполярного района"

2.1. Знак представляет собой золотистую многолучевую звезду в виде золотого солнца. В центре звезды изображен герб Заполярного района. По окружности, на синей ленте, помещена надпись: "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА".

Знак при помощи соединительной скобы крепится к шейной муаровой ленте, выполненной в цветах флага Заполярного района.

Наружный диаметр знака - 70 мм. Материал - томпак, горячие ювелирные эмали.

2.2. Нагрудный знак "Почетный гражданин Заполярного района" представляет собой уменьшенную копию большого знака. На оборотной стороне имеется цанговый зажим для крепления знака к одежде.

Наружный диаметр знака - 30 мм. Материал - томпак, горячие ювелирные эмали.

2.3. Знак на шейной ленте и нагрудный знак помещены в красно-бордовый футляр.

2.4. Удостоверение о присвоении звания "Почетный гражданин Заполярного района" размером 150 x 100 мм (в развернутом виде) выполнено из плотного картона, лицевая сторона красно-бордового цвета. На лицевой стороне удостоверения по оси симметрии расположены герб Заполярного района (в верхней части) и надпись "Удостоверение" (в нижней части). Герб и надпись исполнены золотым цветом.

На развороте удостоверения в левой части по оси симметрии помещено изображение знака на шейной ленте к званию "Почетный гражданин Заполярного района".

В правой части разворота удостоверения по оси симметрии располагаются слова: "Присвоено звание "Почетный гражданин Заполярного района", "Фамилия", "Имя", "Отчество".

Ниже располагаются слова "Глава Заполярного района". Подпись главы Заполярного района заверяется печатью главы Заполярного района.

После подписи главы Заполярного района указываются дата и номер решения Совета Заполярного района о присвоении звания.

2.5. Изготовление удостоверения, нагрудного знака, знака на шейной ленте почетному гражданину Заполярного района возлагается на Совет Заполярного района.

3. Ходатайство о присвоении звания "Почетный гражданин Заполярного района"

3.1. Для выдвижения кандидата на присвоение звания трудовые коллективы организаций, общественные объединения, осуществляющие деятельность на территории Заполярного района (далее - организация), представляют главе Заполярного района ходатайство о присвоении звания не позднее 30 ноября текущего года.

3.2. К **ходатайству**, оформленному в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, прилагаются:

1) решения о согласовании представленной кандидатуры не менее трех представительных органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Заполярного района;

2) материалы и копии документов, подтверждающих достижения, заслуги кандидата, а также факты биографии, имеющие значение для присвоения звания;

3) **протокол** собрания (конференции) организации, выдвинувшей кандидата на присвоение звания, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Документы, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Положения, рассматриваются комиссией по наградам при главе Заполярного района в течение месяца со дня поступления.

Кандидат на присвоение звания или его представитель вправе присутствовать на заседании комиссии по наградам, давать пояснения, справки по представленным документам.

По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии представленных документов требованиям настоящего Положения. Решение комиссии оформляется протоколом о результатах рассмотрения представленных документов.

3.4. Организация, ходатайствующая о присвоении звания, не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола письменно уведомляется о принятом комиссией решении.

4 - 5. Утратили силу. - Решение Совета муниципального района "Заполярный район" от 18.02.2016 N 205-р

6. Решение о присвоении звания "Почетный гражданин Заполярного района"

6.1. Для принятия решения о присвоении звания "Почетный гражданин Заполярного района" не позднее 10 рабочих дней после принятия решения комиссии по наградам о соответствии представленных документов и оформления протокола главой района в Совет Заполярного района представляются следующие документы:

- 1) проект решения о присвоении звания;
- 2) ходатайство о присвоении звания с приложением документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Положения;
- 3) протокол комиссии по наградам о результатах рассмотрения представленных документов.

6.2. Проект решения о присвоении звания рассматривается депутатами на заседании комитета и выносится на рассмотрение сессии, предшествующей празднованию Дня района, с рекомендацией присвоить звание либо отказать в удовлетворении ходатайства.

6.3. Решение Совета Заполярного района о присвоении звания "Почетный гражданин Заполярного района" принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение вступает в силу со дня его принятия.

6.4. Решение Совета Заполярного района о присвоении звания "Почетный гражданин Заполярного района" подлежит опубликованию в средствах массовой информации. Одновременно с решением могут быть опубликованы материалы о заслугах лица, удостоенного почетного звания.

6.5. Почетное звание ежегодно может быть присвоено не более чем одному лицу.

6.6. В случае представления на рассмотрение Совета Заполярного района более одной кандидатуры на присвоение звания "Почетный гражданин Заполярного района" на сессии может проводиться рейтинговое тайное голосование. Каждому депутату выдается бюллетень, в который вносятся все представленные кандидатуры. Депутат вправе отметить в бюллетене не более одной кандидатуры.

Для проведения процедуры рейтингового тайного голосования из числа депутатов Совета избирается счетная комиссия в количестве трех человек.

Выборы кандидатуры на присвоение звания "Почетный гражданин Заполярного района" проводятся в один или два тура. В случае равенства голосов по итогам первого тура рейтингового тайного голосования проводится второй тур в порядке, установленном в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

Звание "Почетный гражданин Заполярного района" присваивается кандидату, за которого подано наибольшее количество голосов.

6.7. Кандидат, которому Советом Заполярного района не было присвоено звание "Почетный гражданин Заполярного района", может быть повторно выдвинут на присвоение почетного звания в

порядке, установленном [главой 3](#) настоящего Положения.

7. Меры социальной поддержки граждан, которым присвоено звание "Почетный гражданин Заполярного района"

7.1. Гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин Заполярного района", предоставляются за счет средств районного бюджета следующие меры социальной поддержки:

1) единовременное денежное вознаграждение в размере 57 471 рубля и ежемесячная выплата в размере 5 747 рублей;

2) единовременная выплата в размере 11 494 рублей к юбилейным датам почетного гражданина Заполярного района;

3) компенсация один раз в год за проезд на воздушном (речном) транспорте по местным линиям Ненецкого автономного округа;

4) оплата проезда к месту проведения мероприятий и обратно воздушным (речным), железнодорожным транспортом почетным гражданам Заполярного района, приглашенным главой района на торжественные мероприятия районного, межмуниципального значения, проводимые в Ненецком автономном округе;

5) оплата номера в гостинице (максимальный размер затрат, подлежащий возмещению, составляет не более 3000 рублей в сутки на одного человека, при этом общая сумма компенсации не должна превышать 30 000 рублей) для почетного гражданина Заполярного района на торжественные мероприятия районного, межмуниципального значения, проводимые в Ненецком автономном округе;

6) оплата услуг по погребению почетного гражданина Заполярного района, изготовлению и установке ему памятника (надгробия), а также оплата поминальных обедов в день похорон в общей сумме до 100 000 рублей;

7) единовременная выплата в размере 11 494 рублей к юбилейным датам со дня образования Заполярного района (15 лет и далее каждые последующие пять лет);

8) бесплатное посещение общественных бань Заполярного района.

7.2. Предоставление мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах 1 - 7 пункта 7.1](#), осуществляется Советом Заполярного района в соответствии с порядком, установленным постановлением Совета Заполярного района.

Предоставление меры социальной поддержки, указанной в [подпункте 8 пункта 7.1](#), осуществляется Администрацией Заполярного района в соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации Заполярного района.

7.3. Почетный гражданин Заполярного района имеет право:

1) безотлагательного приема главой Заполярного района, другими должностными лицами органов местного самоуправления Заполярного района, руководителями муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района;

2) право на внеочередное выступление на комитетах и сессиях Совета Заполярного района.

8. Лишение звания "Почетный гражданин Заполярного района"

8.1. Лишение звания "Почетный гражданин Заполярного района" может быть произведено только по решению Совета Заполярного района в случае осуждения гражданина за совершенное преступление по вступившему в законную силу приговору суда.

8.2. Лишение почетного звания осуществляется по представлению главы Заполярного района.

8.3. Решение о лишении звания "Почетный гражданин Заполярного района" принимается Советом Заполярного района в порядке, установленном [пунктом 6.2](#) настоящего Положения.

8.4. Если в отношении гражданина принято решение о лишении его звания "Почетный

гражданин Заполярного района", удостоверение о присвоении звания, знак на шейной ленте и нагрудный знак, врученные ему, подлежат возврату в Совет Заполярного района.

8.5. Гражданин, лишенный звания "Почетный гражданин Заполярного района", утрачивает право на соответствующие меры социальной поддержки и гарантии.

Приложение 1
к Положению о звании "Почетный
гражданин Заполярного района"

Список изменяющих документов
(в ред. решения Совета муниципального района "Заполярный район"
от 18.02.2016 N 205-р)

Руководитель предприятия,
общественной организации, органа
местного самоуправления, органа
территориального общественного
самоуправления

Председатель собрания
(конференции) трудового
коллектива предприятия,
общественной организации, органа
местного самоуправления, органа
территориального общественного
самоуправления

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Ходатайство
о присвоении звания
"Почетный гражданин Заполярного района"

Ходатайствуем о присвоении звания "Почетный гражданин Заполярного
района" за _____ :
(указать особые заслуги перед Заполярным районом)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии
3x4

2. Должность, место работы (укажите точное наименование предприятия, учреждения, организации)	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Общий стаж работы. Стаж работы в отрасли	
9. Были ли судимости, когда и за что	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

11. Сведения о поощрениях и наградах _____

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

14. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан) _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

15. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

16. ИНН (если имеется) _____

17. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о лице) _____

18. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам от представляемого к награждению получено

" " 20__ г. _____ / _____ /

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" " 20__ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 2
к Положению о звании "Почетный
гражданин Заполярного района"

Список изменяющих документов
(в ред. решения Совета муниципального района "Заполярный район"
от 18.02.2016 N 205-р)

Протокол собрания (конференции) организации

Дата __.__.____ года Населенный пункт _____

Председательствовал: _____
ФИО

Секретарь: _____
ФИО

Присутствовали:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Приглашенные:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выдвижении кандидатуры _____ на присвоение звания "Почетный гражданин Заполярного района".

ВОПРОС N 1.

О выдвижении кандидатуры _____ на присвоение звания "Почетный гражданин Заполярного района".

СЛУШАЛИ:

Докладчик: _____
ФИО

Краткая характеристика кандидата, его заслуг.

ВЫСТУПИЛИ: _____; _____; _____
ФИО ФИО ФИО

По вопросу N 1 РЕШИЛИ: Выдвинуть кандидатуру _____ на присвоение звания "Почетный гражданин Заполярного района".

Итоги голосования: "за" - __, "против" - __, "воздержались" - __.

Председательствующий _____
подпись ФИО

Секретарь _____
подпись ФИО

**ОПИСАНИЕ МЕДАЛИ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ЗАПОЛЯРНЫМ РАЙОНОМ"
И УДОСТОВЕРЕНИЯ К НЕЙ**

Список изменяющих документов
(введено [решением](#) Совета муниципального района "Заполярный район"
от 26.11.2020 N 88-р)

1. Медаль "За заслуги перед Заполярным районом" (далее - Медаль) представляет собой диск с ровным гуртом и бортиком по периметру диаметром 32 мм, выполненный из латуни с золочением.
2. На лицевой стороне Медали находится изображение герба Заполярного района.
3. На оборотной стороне Медали помещены в три строки надпись "За заслуги перед Заполярным районом" и порядковый номер Медали.
4. Медаль при помощи петли и кольца крепится к прямоугольной колодке, обтянутой лентой цветов флага Заполярного района. Ширина ленты - 24 мм.
5. Футляр к Медали должен быть изготовлен в виде коробки с откидным верхом.
6. Удостоверение к Медали изготавливается в виде книжечки из картона с ледериновой обложкой, имеющей тиснение "под золото".
7. Внутри удостоверения - гильош-сетка, поверх которой нанесены необходимые изображения и реквизиты.
8. Удостоверение в развернутом виде имеет следующие размеры: ширина 150 мм, длина 100 мм.

**Обложка удостоверения к Медали
"За заслуги перед Заполярным районом"**

	МЕДАЛЬ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ЗАПОЛЯРНЫМ РАЙОНОМ"
--	---

**Внутренняя сторона удостоверения к Медали
"За заслуги перед Заполярным районом"**

Рисунок Медали "За заслуги перед Заполярным районом"	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
Медаль "За заслуги перед Заполярным районом"	награжден(а) Медалью "За заслуги перед Заполярным районом Награда N _____
Удостоверение N _____	Глава Заполярного района _____ М.П. Решение Совета Заполярного района от "___" _____ 20 г. N _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВАНИИ "ВETERAN ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА"

Список изменяющих документов
(введено [решением](#) Совета муниципального района
"Заполярный район" от 09.02.2022 N 180-р)

1. Статус звания "Ветеран Заполярного района"

1.1. Звание "Ветеран Заполярного района" учреждено для присвоения гражданам, внесшим большой личный вклад в развитие экономики, науки, культуры, искусства, спорта, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав жителей района, благотворительную деятельность, имеющих иные заслуги перед Заполярным районом.

1.2. Звание "Ветеран Заполярного района" присваивается жителям Заполярного района, проработавшим добросовестно не менее 35 календарных лет на предприятиях, в организациях, учреждениях, расположенных на территории Заполярного района, и сочетавшим (сочетающим) труд с общественной деятельностью на благо трудового коллектива и жителей Заполярного района.

1.3. Звание "Ветеран Заполярного района" ежегодно может быть присвоено не более 10 гражданам.

Повторное присвоение звания "Ветеран Заполярного района" одному и тому же гражданину не производится.

1.4. Гражданам, которым присвоено звание "Ветеран Заполярного района", вручается удостоверение, нагрудный знак с изображением герба Заполярного района и надписью "Ветеран Заполярного района".

1.5. Форма удостоверения и описание нагрудного знака утверждаются постановлением главы Заполярного района.

1.6. Нагрудный знак и удостоверение вручаются в торжественной обстановке главой Заполярного района или лицом, исполняющим его полномочия.

Награждение званием "Ветеран Заполярного района" приурочивается к празднованию Дня Заполярного района.

1.7. В случае утраты нагрудного знака "Ветеран Заполярного района" дубликат не выдается.

В случае утраты удостоверения, по заявлению лица, которому присвоено звание "Ветеран Заполярного района", поданному на имя главы Заполярного района, выдается дубликат удостоверения с соответствующей отметкой в верхнем правом углу.

Фамилия, имя, отчество и изображение (фотография) Ветерана Заполярного района, а также реквизиты решения Совета Заполярного района о присвоении Звания размещаются на сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

2. Ходатайство о присвоении звания "Ветеран Заполярного района"

2.1. Ходатайства о присвоении звания "Ветеран Заполярного района" представляются главе Заполярного района не позднее 30 декабря года, предшествующего награждению, трудовыми

коллективами организаций всех форм собственности, общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории Заполярного района, зарегистрированными в установленном порядке.

2.2. Инициаторы ходатайства в течение календарного года могут представлять не более одного кандидата на присвоение звания "Ветеран Заполярного района".

2.3. К **ходатайству**, оформленному в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, прилагаются:

1) материалы и копии документов, подтверждающих достижения, заслуги кандидата, а также факты биографии, имеющие значение для присвоения звания "Ветеран труда Заполярного района";

2) **протокол** собрания организации (трудового коллектива), выдвинувшей кандидата на присвоение звания, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Документы, указанные в **пунктах 2.1 и 2.3** настоящего Положения, предварительно с целью проведения общественной оценки материалов о награждении и обеспечения объективного подхода к награждению рассматриваются комиссией по наградам при главе Заполярного района в течение месяца по истечении срока, указанного в **пункте 2.1** настоящего Положения.

По результатам рассмотрения документов, указанных в **пунктах 2.1 и 2.3** настоящего Положения, комиссия по наградам при главе Заполярного района принимает решение о поддержке или об отклонении представленного ходатайства.

Решение комиссии по наградам при главе Заполярного района оформляется протоколом.

2.5. В случае поступления в комиссию по наградам более двадцати ходатайств комиссия по наградам при главе Заполярного района принимает решение путем сопоставления информации о кандидатах с учетом следующих критериев (представленных в порядке убывания значимости):

1) наличие государственных наград Российской Федерации, СССР и союзных республик: звания Героя, орденов, знаков особого отличия, медалей, знаков отличия, почетных званий и иных;

2) наличие ведомственных наград (медалей, знаков отличия, Почетных грамот), наград общественных и профессиональных объединений, иных наград и почетных званий;

3) продолжительность трудового стажа на предприятиях, в организациях и учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории Заполярного района;

4) продолжительность общего трудового стажа;

5) возраст кандидата.

2.6. Организация, ходатайствующая о присвоении звания "Ветеран Заполярного района", не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола письменно уведомляется о решении, принятом комиссией по наградам при главе Заполярного района.

3. Решение о присвоении звания "Ветеран Заполярного района"

3.1. Для принятия решения о присвоении звания "Ветеран Заполярного района" глава Заполярного района, не позднее 10 рабочих дней после оформления комиссией по наградам при главе Заполярного района протокола, вносит в Совет Заполярного района проект решения о присвоении звания, а также документов, указанных в **пунктах 2.1 и 2.3** настоящего Положения.

3.2. Решение о присвоении звания "Ветеран Заполярного района" принимается Советом Заполярного района и подлежит официальному опубликованию.

3.3. Информация (публикация) о гражданине, которому присвоено звание "Ветеран Заполярного района" размещается в печатных изданиях Заполярного района и на сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

4. Меры социальной поддержки граждан, которым присвоено звание "Ветеран Заполярного района"

4.1. Гражданину, которому присвоено звание "Ветеран Заполярного района", предоставляются:

- 1) единовременная выплата в размере 11 494 рубля;
- 2) бесплатное посещение общественных бань Заполярного района.

4.2. Предоставление меры социальной поддержки, указанной в [подпункте 1 пункта 4.1](#), осуществляется Советом Заполярного района в соответствии с порядком, установленным постановлением Совета Заполярного района.

4.3. Предоставление меры социальной поддержки, указанной в [подпункте 2 пункта 4.1](#), осуществляется Администрацией Заполярного района в соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации Заполярного района.

Приложение 1
к Положению о звании
"Ветеран Заполярного района"

Ходатайство
о присвоении звания "Ветеран Заполярного района"

Ходатайствуем о присвоении звания "Ветеран Заполярного района" за _____ :
(указать заслуги перед Заполярным районом)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для фотографии 3 x 4

2. Должность, место работы (укажите точное наименование предприятия, учреждения, организации)	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Общий стаж работы. Стаж работы на территории Заполярного района	
7. Были ли судимости, когда и за что	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

9. Сведения о поощрениях и наградах _____

10. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

12. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

13. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

14. ИНН (если имеется) _____

15. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о лице)

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам от представляемого к награждению получено

"__" _____ 20__ г. _____/_____/

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 2
к Положению о звании
"Ветеран Заполярного района"

Протокол собрания
организации (трудового коллектива)

Дата __. __. __ года

Населенный пункт _____

Председательствовал: _____
ФИО

Секретарь: _____
ФИО

Присутствовали:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Приглашенные:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выдвижении кандидатуры _____ на присвоение звания "Ветеран Заполярного района".

ВОПРОС N 1.

О выдвижении кандидатуры _____ на присвоение звания "Ветеран Заполярного района".

СЛУШАЛИ:

Докладчик: _____
ФИО

ВЫСТУПИЛИ: _____ ; _____ ; _____
ФИО ФИО ФИО

По вопросу N 1 РЕШИЛИ: Выдвинуть кандидатуру _____ на присвоение звания "Ветеран Заполярного района".

Итоги голосования: "за" - ____, "против" - ____, "воздержались" - ____.

Председательствующий _____
подпись ФИО

Секретарь _____
подпись ФИО
